

SADARBĪBAS NOTEIKUMI

1. Vietne *tiesulietas.lv* organizē:

- 1.1. lietu uzskaiti,
- 1.2. sākotnējo informācijas apmaiņu starp Klientu un Speciālistu,
- 1.3. Klienta iemaksātās Drošības naudas glabāšanu, uzskaiti un atlīdzības izmaksu Speciālistam.

2. **Sadaļa *IESŪTĪT LIETU*** paredzēta aizpildīt personai, kurai piemērots naudas sods administratīvā pārkāpuma lietā un kura to vēlas pārsūdzēt (turpmāk – Klients). Iesūtot lietu Klients piekrīt:

- 2.1. šajos Noteikumos norādītajai sadarbības kārtībai,
- 2.2. personas datu apstrādei, t.sk. personas datu nodošanai trešai pusei (Speciālistam), tādā apjomā, cik tas nepieciešams palīdzības nodrošināšanai lietā,
- 2.3. sniegt patiesu informāciju,
- 2.4. informēt Vietnes turētāju par panākto vienošanos ar Speciālistu,
- 2.5. savlaicīgi sniegt Speciālistam nepieciešamos dokumentus, t.sk. iestāžu un tiesu lēmumus,
- 2.6. savlaicīgi parakstīt un iesniegt iestādei, tiesai Speciālista sagatavotos dokumentus, līdz lēmums, ar kuru piemērots naudas sods, ir nepārsūdzams,
- 2.7. pildīt citus likumīgos Speciālista norādījumus labvēlīga rezultāta sasniegšanai lietā,
- 2.8. iemaksāt Drošības naudu,
- 2.9. 4.nodaļā atrunātiem apmaksas noteikumiem,
- 2.10. pēc Vietnes turētāja lūguma izsniegt iestādes vai tiesas lēmumus administratīvā pārkāpuma lietā.

3. **Vispārējie noteikumi.**

- 3.1. Klients un Speciālists savstarpējo saziņas kārtību, informācijas un dokumentu apmaiņas veidu izvēlas un organizē patstāvīgi,
- 3.2. Par “savlaicīgi iesniegtu” tiek uzskatīti sekojoši termiņi:
 - Klientam nosūtot dokumentus Speciālistam – piecas darba dienas pirms sūdzības iesniegšanas termiņa iztecējuma,
 - Speciālistam nosūtot dokumentus klientam – divas darba dienas pirms sūdzības iesniegšanas termiņa iztecējuma.

4. **Drošības nauda iemaksas un atlīdzības izmaksas noteikumi.**

- 4.1. Naudas summa, ko Klients iemaksā Vietnes turētāja kontā, iemaksas brīdī tiek uzskatīta par Drošības naudu.
- 4.2. Drošības naudu veido 50% (piecdesmit procenti) no iestādes piemērotā administratīvā naudas soda Klientam konkrētajā lietā.
- 4.3. Drošības nauda tiek izlietota atlīdzības izmaksai Speciālistam, ja lietā tiek pieņemts un stājies spēkā lēmums par administratīvā naudas soda atcelšanu vai tā samazināšanu.
- 4.4. Drošības nauda tiek izlietota Speciālista, Vietnes turētāja faktisko izdevumu segšanai gadījumā, ja Klients no Speciālista ir saņēmis derīgus dokumentus lēmuma par administratīvā naudas soda pārsūdzēšanu konkrētajā lietā, bet Klients tos nav pienācīgā kārtā iesniedzis iestādei, tiesai vai arī Klients pēc dokumentu saņemšanas atsakās no turpmākās sadarbības ar Speciālistu.
- 4.5. Ja Klientam uzliktais naudas sods konkrētajā administratīvā pārkāpuma lietā galīgajā instancē netiek atcelts vai samazināts, Klientam tiek atmaksāta Drošības nauda, Vietnes turētājam ieturot reģistrācijas izmaksas 5 (piecu) EUR apmērā.
- 4.6. Izmaksājot Speciālistam atlīdzību par labvēlīga rezultāta sasniegšanu lietā, Vietnes turētājs ietur no tās komisiju 5 (piecu) EUR apmērā.

- 4.7. Atlīdzības izmaksa Speciālistam tiek veikta uz Speciālista vai tā pārstāvāmā nodokļu maksātāja izrakstīta rēķina pamata.
- 4.8. Atlīdzības izmaksas pamats Speciālistam – spēkā stājies lēmums, ar kuru atcelts Klientam piemērotais naudas sods konkrētajā administratīvā pārkāpuma lietā.
- 4.9. Gadījumā, ja Speciālists sagatavojis un nosūtījis Klientam derīgus dokumentus iesniegšanai iestādei, tiesai administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma pārsūdzībai, bet klients tos nav pienācīgā kārtā iesniedzis iestādei vai tiesai, Speciālistam tiek izmaksāta atlīdzība 1/3 apmērā no Drošības naudas par katru pārsūdzības instancei sagatavoto un Klientam savlaicīgi nosūtīto sūdzību.
- 4.10. Citi atlīdzības izmaksas pamati Speciālistam nav paredzēti.

5. Strīdu un neskaidrību risināšanas kārtība.

- 5.1. Strīdu starp Klientu un Speciālistu izskata Vietnes turētājs.
- 5.2. Pušu pienākums ir izteiktos apgalvojumus pamatot ar pierādījumiem.
- 5.3. Par strīda izskatīšanu Vietnes turētājs ietur komisiju 10 (desmit EUR) apmērā no puses, kas nepamatoti izteikusi pretenzijas vai nav spējusi tās pierādīt.
- 5.4. Strīdi starp Klientu, Speciālistu un Vietnes turētāju ir risināmi LR tiesā vispārējā kārtībā.

6. Citi noteikumi.

- 6.1. Vietnes turētājs Sadarbības noteikumus var mainīt jebkurā brīdī.
- 6.2. Jaunie Sadarbības noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas Vietnē.
- 6.3. Saziņai ar Vietnes turētāju ir izmantojams e-pasts: info@tiesulietas.lv

2020.gada 14.decembrī